

**A N U N Ţ**

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei nr. 13, organizează concurs în data de 19.03.2024 - proba scrisă, în vederea ocupării următoarelor **posturi vacante** pe perioadă nedeterminată, de natură contractuală, din cadrul instituției:

Denumirea postului	Nr. post	Nivel post	Durata timp de lucru	Durăță Determinată / Nedeterminată	Structura în cadrul căreia se află postul	Condițiile generale prevăzute de L53/2003- Codul Muncii și OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ	Condiții specifice de ocupare a postului
Medic primar	1	Execuție	-8 ore pe zi - 40 ore pe săptămână	Nedeterminată	Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	a) are cetățenie română, sau cetățenie unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specialitatea expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie, medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical; - certificat de medic primar într-una din specialitățile: expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie, medicină generală. - aviz anual privind exercitarea profesiei de medic vizat pe anul în curs. - Certificat de membru al Colegiului Medicilor

Kinetoterapeut S Principal	1	Executie	-8 ore pe zi - 40 ore pe săptămână	Nedeterminată	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca	eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii de vechime în specialitate și după caz, alte condițiile specifice postului scos la concurs;	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul kinetoterapie. -vechime minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor
Pedagog de recuperare PL principal		Executie	-8 ore pe zi - 40 ore pe săptămână	Nedeterminată	Complex Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități, Violență Domestică Oradea – Casa de Tip Familial Mugurași	f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care	- studii postliceale, specializarea pedagog de recuperare. -vechime minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor.
Educator PL Principal	1	Executie	-8 ore pe zi - 40 ore pe săptămână	Nedeterminată	Complex Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități, Violență Domestică Oradea – Casa de Tip Familial Pasărea Măiastră	candidatează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;	- studii postliceale în domeniul socio-uman. - vechime minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor.
Educator S Principal	1	Executie	-8 ore pe zi - 40 ore pe săptămână	Nedeterminată	Complex de Servicii Sociale pentru Copii și Tineri Oradea – Casa de Tip Familial Dalmațienii	g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat	- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, în domeniul drept, asistență socială, sociologie, psihologie, științe ale educației, filologie, istorie, teologie, matematică, fizică, chimie, geografie, biologie, medicină - vechime minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor
Infirmieră G	1	Executie	-8 ore pe zi - 40 ore pe săptămână	Nedeterminată	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane Adulte cu		- studii generale - curs calificare infirmieră - vechime minim 6 luni în specialitate

					Dizabilități Ciutelec	măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;	
Îngrijitoare G	1	Executie	-8 ore pe zi - 40 ore pe săptămână	Nedeterminată	Complex de Servicii Sociale pentru Copii și Tineri Oradea – Casa de Tip Familial Dalmațienii	f) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 188/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).	- studii generale - curs calificare îngrijitoare copii
Sofer M/G I	1	Executie	-8 ore pe zi - 40 ore pe săptămână	Nedeterminată	Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea		- studii generale/medii - permis de conducere categoria B - vechime minim 3 ani in munca

În vederea participării la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 11.03.2024 orele 15.00, candidații pot depune dosar de înscriere la concurs la sediu instituției din Oradea, str. Feldioarei nr. 13 la Compartimentul management resurse umane. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, care se găsește pe site-ul instituției la secțiunea "Formulare-Diverse";
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specilitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- 1) publicare anunț 26.02.2024
- 2) depunerea dosarele de înscriere la concurs la DGSPC Bihor str Feldioarei nr. 13 jud Bihor până în data de 11.03.2024 ora 15.00;
- 3) selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 13.03.2024 ora 15.00;
- 4) afișarea rezultatelor selecției dosarelor – 14.03.2024 ora 12.00;
- 5) depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 14.03.2024 ora 15.00;
- 6) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 15.03.2024 ora 12.00;
- 7) susținerea probei scrise 19.03.2024, orele 10.00, la sediul instituției publice.
- 8) afișarea rezultatului probei scrise 20.03.2024 ora 10.00;

- 9) depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 21.03.2024 ora 10.00;
- 10) afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă - 22.03.2024 ora 10.00;
- 11) susținerea interviului în data de 25.03.2024 orele 10.00
- 12) comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 26.03.2024 ora 10.00;
- 13) depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 26.03.2024 ora 15.00;
- 14) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 27.03.2024 ora 10.00;
- 15) afișarea rezultatului final al concursului 27.03.2024 ora 15.00.

Bibliografia și tematica pentru fiecare post vacant, este anexată prezentului anunț.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” și ”respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefoanele: **0259/476371** sau **0259/476372**, sau direct la sediul instituției la Compartimentul management resurse umane.

Director general  
Puia Lucian-Calin

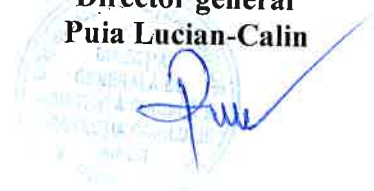


Aprobat  
Director general  
Puia Lucian-Calin

**BIBLIOGRAFIE - TEMATICA**  
pentru ocuparea postului vacant de medic primar  
Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

- 1. LEGEA nr. 448/2006 (\*\*republicată\*\*)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – cu modificările și completările ulterioare;  
**Cu tematica :** integral.
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;  
**Cu tematica :** integral.
- 3. Ordinul nr. 692/2013** privind modificarea cap. 1 din anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1.992/ 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;  
**Cu tematica :** integral.
- 4. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
**Cu tematica–** Partea a VI-a - Titlul III.

Aprobat  
Director general  
Puia Lucian-Calin



**BIBLIOGRAFIE - TEMATICA**  
pentru ocuparea posturilor vacante de *Kinetoterapeut S principal* din cadrul Centrului de  
Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca

- 1. HOTĂRÂREA nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,  
**Cu tematica :** Anexa 1 – **REGULAMENTUL – CADRU** de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- 2. ORDINUL nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilități.  
**Cu tematica –** Anexa 1 – Standarde obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități;
- 3.LEGEA nr. 448/2006 (\*\*republicată\*\*)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – cu modificările și completările ulterioare;  
**Cu tematica :** Dispoziții generale, definiții și principii ; Drepturile persoanelor cu handicap ; Servicii și prestații sociale.
- 4. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
**Cu tematica–** Partea a VI-a - Titlul III.

**Director general adjunct**  
**Abrudan Mirela**

A blue ink signature of Abrudan Mirela, the Deputy Director General.

**Aprobat**  
**Director general**  
**Puia Lucian - Călin**

**Bibliografie - Tematica**  
**pentru ocuparea posturilor vacante de *Pedagog de recuperare PL principal,***  
***Educator PL principal, Educator S principal și Îngrijitoare G***  
**din cadrul Caselor de Tip Familial Mugurași, Pasărea Măiastră și**  
**Dalmațienii**

1. **HOTĂRÂRE nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;  
**Cu tematica:** Anexa 1 – **REGULAMENTUL – CADRU** de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
2. **ORDINUL nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.  
**Cu tematica:** Anexa nr. 1 Standarde minime de de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi
3. **LEGEA nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.  
**Cu tematica:** integral
4. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
**Cu tematica–** Partea a VI-a - Titlul III.

**Director general adjunct**  
**Abrudan Mirela**



Aprobat  
Director general  
Puia Lucian-Calin



**BIBLIOGRAFIE - TEMATICA**  
pentru ocuparea posturilor vacante de *Infirmieră* din cadrul Centrului de Abilitare și  
Reabilitare pentru Persoane Adulte cu dizabilități Ciutelec

**1. HOTĂRÂREA nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,  
**Cu tematica :** Anexa 1 – **REGULAMENTUL – CADRU** de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

**2. ORDINUL nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

**Cu tematica –** Anexa 1 – Standarde obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități;

**3. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Cu tematica–** Partea a VI-a - Titlul III.

Director general adjunct  
Abrudan Mirela

Aprobat  
Director general  
Puia Lucian - Călin



**BIBLIOGRAFIE - TEMATICA**  
pentru ocuparea posturilor vacante de *Șofer* din cadrul echipei mobile pentru persoane adulte  
cu dizabilități Oradea

1. **HOTĂRÂRE nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,  
**Cu tematica:** Anexa 1 – **REGULAMENTUL – CADRU** de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
2. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
**Cu tematica** – Partea a VI-a - Titlul III.

Director general adjunct  
Abrudan Mirela

A blue ink signature of the Deputy Director General, Mirela Abrudan.